



## โครงการพัฒนาหมู่บ้านของคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรสาริน ๗

คณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรสาริน ๗ ชุดที่ ๑ (เริ่มก่อตั้ง) ได้ระดมความคิดในการพัฒนาหมู่บ้านของเราให้มีความสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย น่าอยู่ และจะพยายามดำเนินการให้ได้ ในระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับ (๒ ปี) ตามกำลังเงินงบประมาณที่มีและที่จะได้รับการสนับสนุนจากมวลสมาชิก จากหน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ โดยมีงานและโครงการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน ดังนี้

๑. โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อจัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการเดินทางเข้า-ออกหมู่บ้าน การรักษาความปลอดภัย การเสริมสร้างระเบียบวินัยจราจร ประกอบด้วย ๖ งานดังนี้

๑.๑ งานทาสีขอบถนนและเครื่องหมายจราจร ได้เริ่มดำเนินการแล้วเป็นบางส่วนคือ การทาสีขอบถนนขาว-แดง ในจุดห้ามจอด จุดเสี่ยงอันตราย แต่ยังไม่สมบูรณ์ ติดตั้งกระจกโค้งเพื่อแสดงมุมมองในการใช้รถใช้ถนน ๒ จุด (แยกคลองระบายน้ำก่อนถึงสระว่ายน้ำ) ยังคงเหลือป้ายจราจรถาวรแบบแผ่น โลหะสีสะท้อนแสง ติดตั้งตามจุดเสี่ยงและอันตรายต่างๆ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ งานจัดจ้างยามรักษาการณ์หมู่บ้าน ที่จะทำหน้าที่ในกะกลางวัน และกลางคืนรวม ๔ อัตรา โดยมีหน้าที่ในการดูแลการเข้า-ออกหมู่บ้านของสมาชิก และบุคคลอื่นๆ บันทึกเหตุการณ์ตามวิธีการที่คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยกำหนด ดูแลการจราจรภายในหมู่บ้านตามที่ได้รับมอบหมาย ออกตรวจตราตรวจภายในหมู่บ้านทุกๆ รอบ ๑ ชั่วโมง ให้สัญญาณบอกเวลาตามจุดที่กำหนด

๑.๓ งานติดตั้งไม้กั้นกระดกแบบอัตโนมัติที่ทางเข้าหมู่บ้าน เพื่อให้เกิดความสะดวกและปลอดภัยในการเข้า-ออกหมู่บ้าน ด้วยการติดตั้งไม้กั้นอัตโนมัติที่ผู้ขับขียานพาหนะสามารถใช้บัตรอิเล็กทรอนิกส์ในการแตะเปิดประตูได้เอง ซึ่งการเข้าออกด้วยบัตรนี้จะบันทึกวันเวลา/เลขทะเบียนรถเก็บไว้ในระบบอัตโนมัติ กรณีบุคคลอื่น/สมาชิกหมู่บ้านที่ใช้บริการรถสาธารณะ หรือรถที่ไม่มีบัตรผ่าน ต้องขอแลกบัตรผ่านกับ รปภ. หมู่บ้าน และให้ รปภ. บันทึกหมายเลขทะเบียนยานพาหนะลงในสมุดบันทึก บัตรอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวจะได้รับจากนิติบุคคลฯ หลังละ ๑ บัตร (โดยผูกกับทะเบียนรถคันใดคันหนึ่ง) หากบ้านใดมีรถมากกว่า ๑ คัน ต้องการบัตรประจำรถต้องชำระค่าธรรมเนียมบัตรตามที่นิติบุคคลกำหนด งบประมาณดำเนินการ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ โครงการจัดทำสติ๊กเกอร์ติดยานพาหนะ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการเข้า-ออก หมู่บ้านของยานพาหนะทุกชนิดของสมาชิกในหมู่บ้าน จะได้รับสติ๊กเกอร์ติดที่ยานพาหนะให้ สังกัดได้ชัดเจน จัดทำบัตรแลกเข้า-ออกหมู่บ้านของบุคคลภายนอก จัดทำตราประทับประจำ บ้านเลขที่เพื่อใช้ประทับยืนยันการเข้าออกมาติดต่อธุระกับสมาชิกในหมู่บ้าน งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๕ งานติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ในจุด อันตรายและจุดเสี่ยง โดยระยะเริ่มแรกจะติดตั้งที่ทางเข้าหมู่บ้าน จำนวน ๔ ตัว โดย ๒ ตัวแรกจะ บันทึกภาพในมุมกว้างของการเข้าออก และอีก ๒ ตัวแบบคมชัดสูง สำหรับการบันทึกให้เห็นป้าย ทะเบียนรถเข้า-ออกอย่างชัดเจน งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

และจะเพิ่มระบบกล้องวงจรปิดรอบอาคารสโมสร และซอยต่างๆ จนครบในบริเวณ จุดเสี่ยงต่างๆ กำหนดงบประมาณ ๒๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๖ การจัดจ้างทำป้ายชอยถาวรจำนวน ๒๑ ชอย ให้มีความคงทน สังกัดเห็นง่าย สวยงาม ส่งเสริมภูมิทัศน์ของหมู่บ้าน และมีราคาประหยัด งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการบริหารสำนักงานนิติบุคคลฯ เพื่อการบริการสมาชิก เป็นโครงการที่สนับสนุนการ ให้บริการแก่มวลสมาชิกในด้านต่างๆ ดังนี้

๒.๑ งานจัดจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการสำนักงานนิติบุคคลฯ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้ทำงานด้าน เอกสารในสำนักงาน งานเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง การจัดทำบัญชีรับ-จ่าย การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของนิติบุคคลฯ การรับพัสดุ-ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนแทนสมาชิกเมื่อไม่อยู่ที่บ้าน (แจ้ง ให้สมาชิกมารับที่สำนักงานนิติบุคคลฯ) การดูแลอาคารสโมสร/สระว่ายน้ำ และงานอื่นๆ ที่ คณะกรรมการกำหนด

๒.๒ งานจัดหาอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อการดำเนินงานของนิติบุคคลฯ เป็นไปด้วยความ สะดวกรวดเร็ว สามารถให้บริการสมาชิกได้อย่างทั่วถึง รวมทั้งการติดต่อเพื่อการประสานงานกับ หน่วยงานอื่นๆ ได้อย่างคล่องตัว งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

- การขอติดตั้งโทรศัพท์ ๑ เลขหมาย พร้อมเครื่องรับ-ส่งเอกสาร (Fax)
- การจัดหาอุปกรณ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร คอมพิวเตอร์/พริ้นเตอร์ โຕะ/เก้าอี้
- บอร์ดตู้กระจกสำหรับการติดเอกสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆ

๒.๓ โครงการติดตั้งระบบกระจายเสียงสาธารณะ เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร แจ้งเหตุด่วน/ เหตุร้ายที่เกิดขึ้นในหมู่บ้านอย่างทันท่วงที งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

การดำเนินงานของคณะกรรมการจะใช้งบประมาณให้ประหยัดที่สุด ได้ประโยชน์สูงสุด เพื่อมวลสมาชิก

## สรุปงานโครงการและงบประมาณที่จะดำเนินงานในระยะ ๒ ปี

ลำดับ	โครงการ/งาน	งบประมาณ	เวลา
๑.	งานจัดจ้างยามรักษาการณ์ ๔ คน (รายเดือน)	๓๖,๐๐๐	ถ้วน
๒.	งานจัดจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการสำนักงานนิติบุคคลฯ (รายเดือน)	๕,๐๐๐	ถ้วน
๓.	งานทาสีขอบถนนและป้ายจราจร	๕๐,๐๐๐	ถ้วน
๔.	งานจัดหาอุปกรณ์สำนักงาน	๕๐,๐๐๐	ถ้วน
๕.	งานจัดทำสติ๊กเกอร์และตราประทับบัตรอนุญาตเข้า-ออก	๒๐,๐๐๐	ถ้วน
๖.	งานจัดทำป้ายชอยหมู่บ้านแบบถาวร	๖๐,๐๐๐	กลาง
๗.	งานจัดทำไม้กั้นอัตโนมัติทางเข้า-ออกหมู่บ้าน	๑๕๐,๐๐๐	กลาง
๘.	งานติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)	๒๕๐,๐๐๐	กลาง
๙.	งานติดตั้งระบบกระจายเสียงสาธารณะ	๖๐,๐๐๐	กลาง
	รวมงบประมาณ (เฉพาะรายการที่ ๓-๙)	๖๔๐,๐๐๐	

**หมายเหตุ**      งบประมาณที่ดำเนินการทั้งหมด มาจากการร่วมระดมทุน การสนับสนุนจากมวลสมาชิก การบริจาค และจัดหาด้วยวิธีการต่างๆ รวมทั้งเงินส่วนต่างที่เหลือจากค่าใช้จ่ายส่วนกลางในแต่ละเดือน (งบประมาณนี้เป็นการประมาณการเบื้องต้น อาจใช้น้อยกว่าที่ประมาณการนี้ในการดำเนินการจริง)