



ประกาศนิตินุคคลหมู่บ้านจัดสรรสาริน ๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ประจำหมู่บ้านจัดสรรสาริน ๗

ด้วย นิตินุคคลหมู่บ้านจัดสรรสาริน ๗ ได้รับการจัดตั้งเป็นนิตินุคคลฯ ตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อดำเนินงานกิจการบริหาร บำรุงรักษา ซ่อมบำรุงสาธารณูปโภค การให้บริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวก ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อดำเนินประโยชน์แก่สมาชิกหมู่บ้านสาริน ๗ จึงมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำหมู่บ้านจัดสรรสาริน ๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก/สรรหา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งงาน

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหมู่บ้านสาริน ๗ ค่าตอบแทน ๕,๐๐๐ บาท/เดือน (๗ อัตรา)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- เป็นบุคคลสัญชาติไทย เพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว อายุ ๑๐ – ๕๕ ปี
- จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานบริการ มีภาวะผู้นำ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความซื่อสัตย์
- มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง ไม่ติดยาเสพติดหรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หรือมีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- มีบุคคลค้ำประกัน เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ / บริษัทเอกชน
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร หรือนักพรต นักบวช

๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

- ดูแลรักษาความปลอดภัยในหมู่บ้าน ตรวจสอบการเข้าออกของบุคคล ยานพาหนะต่างๆ ที่ประตูทางเข้าหมู่บ้าน ทำการแลกบัตรผู้เข้ามาติดต่อ ลงบันทึกประจำวันในสมุดบันทึก
- ป้องกันการโจรกรรมที่อาจเกิดขึ้น หรือวินาศกรรม อัคคีภัย อุบัติเหตุในหมู่บ้าน
- ติดต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุ เช่น คณะกรรมการบริหารหมู่บ้าน และเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ เพื่อเข้ามาทำการรับผิดชอบตรวจสอบคดีตามกฎหมาย

- ช่วยอำนวยความสะดวกในการจราจรเข้า-ออกหมู่บ้าน และในบริเวณหมู่บ้าน
- งานอื่นๆ ด้านการรักษาความปลอดภัยตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความสนใจและประสงค์จะสมัครงานดังกล่าว ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ ที่

นายมนตรี โคตรกันทา ๘๘/๑๖๕ บ้านสาริน ๗ หมู่ ๒ ถนนศรีสะเกษ ตำบลค่าน้ำแซบ อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๑๕๐

เอกสารประกอบการสมัคร ประกอบด้วย

- ใบสมัคร (ติดต่อบริษัทที่บ้านเลขที่ ๘๘/๑๖๕ ซอย ๓ หรือดาวน์โหลดที่หน้าเว็บไซต์หมู่บ้าน <http://www.easyhome.in.th/sarin7>) จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ใบ
- สำเนาเอกสารหลักฐานการศึกษา ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือ/เอกสารรับรองการเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๕. การคัดเลือก ประกาศผล และทำสัญญาจ้าง

คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรสาริน ๗ จะดำเนินการสัมภาษณ์ และคัดเลือก ในวันเสาร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารสำนักงานนิติบุคคลฯ (อาคารสโมสร/สระว่ายน้ำหมู่บ้านสาริน ๗) และจะประกาศผลในวันถัดไป

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องมาทำสัญญาการจ้างงาน ณ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรสาริน ๗ พร้อมด้วยบุคคลค้ำประกัน ในวันเสาร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๘



(นายสุรินทร์ นาคง)

ประธานคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรสาริน ๗