

รายงานการประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรสาริน ๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

วันอาทิตย์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรสาริน ๗ อาคารคลับเฮาส์

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|-------------|--------------------------------|
| ๑. นายสุรินทร์ | นาง | ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน |
| ๒. นายฐานิฐ | ศรีธนสุวรรณ | รองประธาน |
| ๓. นายประเสริฐ | เลิศล้ำ | ประธาน คตง. |
| ๔. นายโชคชัย | แซ่จิ้ง | กรรมการ คตง. |
| ๕. นายสมาน | บุญล้น | ที่ปรึกษา |
| ๖. นายอดุลย์ | โคตรพันธ์ | ที่ปรึกษา |
| ๗. นายมนตรี | โคตรคันทา | กรรมการฝ่ายกฎระเบียบ/ข้อบังคับ |
| ๘. นายนิรันดร์ | คำเพราะ | กรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๙. พ.ต.กิตติพงษ์ | วงศ์ประสาน | กรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๐. นางศรินทิพย์ | นามศรี | ที่ปรึกษาประธาน |
| ๑๑. นายพีระศักดิ์ | องกิตติกุล | ที่ปรึกษาประธาน |

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

- ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน ได้แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการดำเนินการทาสีขอบถนน (ขาว-แดง) ซ่อมแซมของเดิมให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น จากการเสียดสแรงกายจากเจ้าหน้าที่และ รปภ. ทุกคน ใช้เวลาในยามว่าง ใช้งบประมาณเฉพาะค่าสีและอุปกรณ์จำนวน 9,185 บาท

- การจัดทำป้ายชอยถาวร จำนวน ๒๑ ป้าย ได้ดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีการตกลงราคากับ ร้านเอ็มแอนด์จี สตูดิโอกราฟิก จัดทำในราคาป้ายละ ๑,๑๕๐ บาท (รวมค่าติดตั้ง) เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๑๕๐ บาท (สามหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จะแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนมีนาคม

วาระที่ ๒ เรื่องการเก็บเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- การเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางจากสมาชิกหมู่บ้านได้รับการสนับสนุนจากสมาชิกส่วนใหญ่ในการชำระเงินทั้งที่เป็นรายเดือน ราย ๓ เดือน ราย ๖ เดือน และรายปี แต่ยังมีสมาชิกที่ค้างจ่ายเกินกว่า ๖ เดือน จำนวน ๑๕ รายดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	บ้านเลขที่	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	นายสุชาติ ศรีบัณฑิต	๕๕/๑	๕,๘๕๐	ก.ค.-มี.ค.
๒.	นายชาคริต สาริโส	๕๕/๕	๕,๒๐๐	ส.ค.-มี.ค.
๓.	นางวงศ์เดือน บุญประสิทธิ์	๕๕/๑๐	๕,๘๕๐	ก.ค.-มี.ค.
๔.	น.ส.สายฝน วันทาสุข	๕๕/๑๓-๑๕	๑๑,๒๕๐	ก.ค.-มี.ค.
๕.	นางปริศนา วงศ์คำ	๕๕/๑๖	๕,๘๕๐	ก.ค.-มี.ค.
๖.	นายสมชัย สวาสติพันธ์	๕๕/๑๕	๕,๘๕๐	ก.ค.-มี.ค.
๗.	พจ.พันศักดิ์ สีวะนาวัน	๕๕/๒๓	๕,๘๕๐	ก.ค.-มี.ค.
๘.	นายทิปเนตร ศรีนา	๕๕/๒๖	๕,๘๕๐	ก.ค.-มี.ค.
๙.	นายจักรชัย สนิทรัตน์	๕๕/๒๓-๒๘	๘,๕๕๐	ก.ค.-มี.ค.
๑๐.	น.ส.จรรยาพร สิทธิโชค	๕๕/๕๓	๕,๘๕๐	ก.ค.-มี.ค.
๑๑.	จสอ.รังสิต สานแก้ว	๕๕/๖๒	๔,๕๕๐	ก.ย.-มี.ค.
๑๒.	น.ส.เกศประภา วัฒนาพันธ์	๕๕/๑๐๕	๓,๕๐๐	ต.ค.-มี.ค.
๑๓.	นายประมวล เพิ่งโต	๕๕/๑๑๑	๓,๕๐๐	ต.ค.-มี.ค.
๑๔.	น.ส.พัชรี สหพิพัฒน์พาณิชย์	๕๕/๑๒๔	๔,๕๕๐	ก.ย.-มี.ค.
๑๕.	นายยุทธพร ใจว่อง	๕๕/๑๓๘	๕,๒๐๐	ส.ค.-มี.ค.
	รวมจำนวนที่ค้างชำระ	๑๕ ราย	๘๘,๐๕๐	

เจ้าหน้าที่ได้ส่งหนังสือทวงถามด้วยไปรษณีย์ตอบรับทุกเดือน มีผู้รับหนังสือแต่ไม่ดำเนินการชำระตามที่ทวงถาม กรรมการมีมติให้ส่งหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานที่ดินเพื่อดำเนินการขยับยั้งการดำเนินการจดทะเบียนนิติกรรมต่างๆ จนกว่าจะชำระค่าส่วนกลางให้กับนิติบุคคลฯ ครบถ้วน

● ค่าใช้จ่ายประจำ ในส่วนค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้า ในปัจจุบันได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงมิเตอร์จากแบบชั่วคราว (ระหว่างการก่อสร้าง) มาเป็นแบบผู้ใช้น้ำทั่วไปของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรสาริน ๗ ทำให้ค่าใช้จ่ายลดลงจากเดิมประมาณร้อยละ 40

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

● การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ยังมีข้อบกพร่องที่จะต้องดำเนินการแก้ไข จากการรับฟังเสียงสะท้อนมาจากสมาชิกหมู่บ้านบางส่วน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยของหมู่บ้านมากขึ้น ที่ประชุมได้มีมติให้ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำสื่ออีกจำนวน ๔ ตัว สำหรับ รปภ. ได้สวมใส่ขณะปฏิบัติงาน เพื่อให้สมาชิกในหมู่บ้านหรือผู้มาติดต่อธุระได้ทราบว่า บุคคลที่สวมใส่สื่ออีกนี้คือ รปภ. ของหมู่บ้าน โดยกำหนดให้

ปักเครื่องหมายหมู่บ้านที่กระเปาะเสื้อด้านซ้าย พร้อมตัวอักษร “รปภ. หมู่บ้านสาริน ๗” และปักตัวอักษร ขนาดใหญ่ที่ด้านหลังเสื้อด้วยข้อความ “รปภ. หมู่บ้านสาริน ๗”

๒. จัดหาจักรยานจำนวน ๑ คัน สำหรับให้ รปภ. ใช้ในการออกตรวจตราทั้งในเวลา กลางวันและกลางคืนทุกระยะ ๑ ชั่วโมง และใช้ในการติดตาม/ตรวจสอบ/บุคคล/ยานพาหนะที่ขออนุญาตเข้ามาติดต่อรุระภายในหมู่บ้าน

๓. จัดหา/ติดตั้งโทรศัพท์ สำหรับสำนักงาน ๑ จุด และป้อมยาม ๑ จุด เพื่อใช้ในการ ติดต่อสื่อสาร/แจ้งเหตุ/ขอความช่วยเหลือจากสมาชิกในหมู่บ้าน หรือใช้ในการติดต่อกับหน่วยราชการ ในเวลาจำเป็นเร่งด่วน เช่น สถานีตำรวจภูธร เทศบาล หน่วยดับเพลิง หน่วยกู้ชีพ เป็นต้น

๔. จัดหาวิทยุสื่อสารย่านความถี่ประชาชน (CB) จำนวน ๔ เครื่อง เพื่อใช้ในการ ติดต่อสื่อสารขณะปฏิบัติงานของ รปภ. และกรรมการผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕. จัดทำบัตรอนุญาตเข้าออกหมู่บ้านและตราประทับตราสำหรับบ้านสมาชิก เพื่อใช้ในการ ตรวจสอบยืนยันบุคคลที่ขออนุญาตเข้ามาติดต่อรุระ/เยี่ยมเยียนสมาชิกในหมู่บ้าน (เมื่อผู้ขออนุญาตเข้า มาภายในหมู่บ้านไปติดต่อที่บ้านเลขที่ใด เจ้าบ้านต้องประทับตราประทับยืนยันในบัตรอนุญาตเข้าออกทุก ครั้ง กรณีเจ้าของบ้านไม่อยู่ ผู้ขออนุญาตต้องแจ้งให้ รปภ. ทราบเพื่อตรวจสอบ/ยืนยัน/ประทับตรากลาง แทน)

๖. จัดหาตู้แสดงความคิดเห็น ๒ ตู้ ติดตั้งที่ด้านข้างสำนักงานนิติบุคคล และป้อมยาม เพื่อรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของสมาชิกในหมู่บ้าน

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- มีสมาชิกแจ้งเรื่องการจคมอเตอร์การใช้รถของเจ้าหน้าที่ในยามวิกาล (เวลา ๐๔.๐๐ น.) เป็น ประจำทุกเดือน ทำให้รบกวนเวลาพักผ่อนของสมาชิก เนื่องจากมีสุนัขเห่าไม่หยุด ควรดำเนินการใน ช่วงเวลากลางวันที่เหมาะสม (๐๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.) ที่ประชุมมีมติให้ทำหนังสือแจ้งไปยังการประปาส่วน ภูมิภาคอุบลฯ ที่รับผิดชอบให้แจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนั้น

- มีสมาชิกแจ้งเรื่องการเก็บขยะของทางเทศบาลไม่เก็บทุกซอย ปัญหาเกิดจากการจอดรถ กีดขวางในซอยระยะกระยะไม่เป็นระเบียบ ทำให้รถขยะ (รถบรรทุก ๖ ล้อ) ไม่สามารถเข้าไปถึงจุดนั้น ได้ โดยเฉพาะในซอยที่ ๑ และ ๒ หลังอาคารพาณิชย์ ไม่จอดรถในพื้นที่ของตนเองและจอดกีดขวางการ นำรถเข้าออกของบ้านหลังอื่นเป็นประจำ กรรมการจะทำหนังสือแจ้งสมาชิกและให้ รปภ. ตรวจตรา แจ้งให้ย้ายรถ (โดยเฉพาะในคืนวันพฤหัสบดี ที่รถเก็บขยะจะเข้ามาปฏิบัติงาน)

- ให้ทำเอกสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของนิติบุคคลฯ แจกจ่ายไปยังสมาชิกทุก หลังคาเรือน เป็นประจำทุกเดือน



- กำหนดการประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานนิติบุคคลเป็นประจำทุกเดือน ในวันอาทิตย์ที่ ๒ ของเดือน เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านสาริน ๗

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

ประธาน

(นายสุรินทร์ นาคง)

มนตรี โคตรคันทา บันทึก

ความเห็นสำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาร่วมการประชุม

วาระที่ ๑

.....

วาระที่ ๒

.....

.....

.....

วาระที่ ๓

.....

.....

.....

วาระที่ ๔

.....

.....

.....

ลงชื่อ

โปรดส่งความคิดเห็นเพิ่มเติมกลับคืนที่ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้าน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕