



ประกาศนิตินุคคลหมู่บ้านจัดสรรสารีณ ๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างตำแหน่ง คนสวน
ประจำหมู่บ้านจัดสรรสารีณ ๗

.....

ด้วย นิตินุคคลหมู่บ้านจัดสรรสารีณ ๗ ได้รับการจัดตั้งเป็นนิตินุคคลฯ ตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อดำเนินงานกิจการบริหาร บำรุงรักษา ซ่อมบำรุงสาธารณูปโภค การให้บริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวก ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อดำเนินประโยชน์แก่สมาชิกหมู่บ้านสารีณ ๗ จึงมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างตำแหน่ง คนสวน ประจำหมู่บ้านจัดสรรสารีณ ๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก/สรรหา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งงาน

คนสวน ค่าตอบแทน ๘,๐๐๐ บาท/เดือน (๑ อัตรา)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- เป็นบุคคลสัญชาติไทย ชายหรือหญิง อายุ ๒๕ – ๕๕ ปีขึ้นไป
- จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- ขยัน มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานบริการ มีภาวะผู้นำ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีจิตอาสา และมีความซื่อสัตย์
- มีความรู้ด้านการเกษตร การดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อม การบำรุงดิน
- มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง หรือมีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- มีบุคคลค้ำประกัน เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ / บริษัทเอกชน
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- มีประสบการณ์เป็นเกี่ยวกับงานดูแล จัดสวน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติในสำนักงาน

- ทำความสะอาด เก็บกวาดถนน และพื้นที่สวนสาธารณะของหมู่บ้าน
- งานตัดแต่งกิ่งไม้ บำรุงรักษาพันธุ์ไม้ ใสปุ๋ยบำรุงดินและรดน้ำต้นไม้ในพื้นที่สาธารณะของโครงการหมู่บ้านสารีณ ๗
- งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารนิตินุคคลฯ มอบหมาย

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความสนใจและประสงค์จะสมัครงานดังกล่าว ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ ที่

นายมนตรี โคตรคันทา ๘๘/๑๖๕ บ้านสาริน ๗ หมู่ ๒ ถนนศรีสะเกษ ตำบลค่าน้ำแซบ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๑๕๐

เอกสารประกอบการสมัคร ประกอบด้วย

- ใบสมัคร (ติดต่อรับได้ที่บ้านเลขที่ ๘๘/๑๖๕ ซอย ๓ หรือดาวน์โหลดที่หน้าเว็บไซต์หมู่บ้าน <http://www.easyhome.in.th/sarin7>) จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ใบ
- สำเนาเอกสารหลักฐานการศึกษา ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือ/เอกสารรับรองการเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๕. การคัดเลือก ประกาศผล และทำสัญญาจ้าง

คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรสาริน ๗ จะดำเนินการสัมภาษณ์ และคัดเลือก ในวันเสาร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารสำนักงานนิติบุคคลฯ (อาคารสโมสร/สระว่ายน้ำหมู่บ้านสาริน ๗) และจะประกาศผลในวันถัดไป

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องมาทำสัญญาการจ้างงาน ณ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรสาริน ๗ พร้อมด้วยบุคคลค่าประกัน ในวันเสาร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๘



(นายสุรินทร์ นาคง)

ประธานคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรสาริน ๗