

## รายงานการประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรสาริน ๗ ครั้งที่ ๔

วันอาทิตย์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรสาริน ๗ อาคารคลับเฮาส์

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

- |     |                 |             |                                      |
|-----|-----------------|-------------|--------------------------------------|
| ๑.  | นายสุรินทร์     | นาง         | ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน             |
| ๒.  | นายสมาน         | บุญล้น      | ที่ปรึกษา                            |
| ๓.  | นายอคุลย์       | โคตรพันธ์   | ที่ปรึกษา                            |
| ๔.  | นายมงคล         | เทศนา       | รองประธาน                            |
| ๕.  | นายฐานิฎฐ์      | ศรีธนสุวรรณ | รองประธาน                            |
| ๖.  | นายประเสริฐ     | เลิศล้ำ     | ประธาน คตง.                          |
| ๗.  | นายโชคชัย       | แซ่จิ่ง     | กรรมการ คตง.                         |
| ๘.  | นายมนูญ         | มณีวงศ์     | กรรมการ คตง.                         |
| ๙.  | นายทินกร        | มณีกุล      | กรรมการ คตง.                         |
| ๑๐. | นายมนตรี        | โคตรคันทา   | กรรมการฝ่ายกฎระเบียบ/ข้อบังคับ       |
| ๑๑. | นายมนตรี        | กมณีย์      | กรรมการฝ่ายกฎระเบียบ/ข้อบังคับ       |
| ๑๒. | นางเมธาวิ       | กิจโกศล     | กรรมการฝ่ายการเงิน/พัสดุ             |
| ๑๓. | นางกัญญา        | เกิดศิริ    | กรรมการฝ่ายกิจกรรมชุมชน              |
| ๑๔. | นายนิธินันท์    | คำเพราะ     | กรรมการฝ่ายบริหารงานทั่วไป           |
| ๑๕. | นายบรรจง        | สิงห์บัว    | ตัวแทนบริษัท มหาชัยแลนด์ แอนด์ เฮาส์ |
| ๑๖. | นางสาวรุ่งทิพย์ | สุวรรณดี    | ตัวแทนบริษัท มหาชัยแลนด์ แอนด์ เฮาส์ |

### วาระที่ ๑ เรื่องที่ตัวแทนบริษัทแจ้งให้ทราบ

คุณบรรจง สิงห์บัว ตัวแทนบริษัทฯ แจ้งให้คณะกรรมการรับทราบถึงการดำเนินงานสืบเนื่องจากการประชุมในครั้งที่แล้วคือ

๑. มอบอุปกรณ์สำหรับใช้งานในสำนักงานได้แก่ โต๊ะหน้าขาขาพับ ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติก สีน้ำเงิน ๓๐ ตัว กระจกน้ำร้อน ๑ อัน และภาพพระบรมฉายาลักษณ์ ๑ แผ่น
๒. มอบแพคเกจก้อนเลื่อนพร้อมป้ายหยุดตรวจ ๒ แผง (ใช้ที่ป้อมยามหน้าหมู่บ้าน) และป้ายไวท์บอร์ด พร้อมขาตั้ง สำหรับการติดประกาศข่าวสารหน้าป้อมยาม ๒ ป้าย

๓. ได้เชิญคุณนิวัตร ชันเงิน ประธานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรสาริน ๕ มาร่วมประชุม พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานจัดตั้งนิติบุคคล

คุณนิวัตร ได้แสดงความชื่นชมในการริเริ่มดำเนินงานเตรียมการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้าน พร้อมทั้งเล่าประสบการณ์ในการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรสาริน ๕ จากไม่มีความรู้อะไรเลย ต้องค้นคว้าศึกษาจากตัวอย่างของหมู่บ้านในกรุงเทพมหานคร การค้นหาจากเว็บไซต์ต่างๆ นำมาร่างเป็นระเบียบข้อบังคับหมู่บ้าน ต้องปรึกษานักกฎหมายในการจัดทำระเบียบต่างๆ จนสามารถจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลได้สำเร็จ ได้ให้คำแนะนำเบื้องต้นกับคณะกรรมการคือ คณะกรรมการจะต้องตกลึกความคิดแนวทางการดำเนินงานเป็นหนึ่งเดียวกัน สร้างความรักความสามัคคีของสมาชิกในหมู่บ้านให้เกิดขึ้น จากกิจกรรมต่างๆ การดำเนินการกิจกรรมต่างๆ กรรมการทุกท่านต้องช่วยกันเสียสละ เป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้สมาชิกในหมู่บ้านเกิดความเชื่อถือศรัทธา และเกิดนิติบุคคลขึ้นได้

การชี้แจงต่อสมาชิกในหมู่บ้านหลายๆ ช่องทาง ทั้งการเดินเคาะประตูทักทาย การใช้แบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็น หาแนวร่วม ไขข้อข้องใจทั้งข้อดีข้อเสียในการมีนิติบุคคลหมู่บ้าน

**วาระที่ ๒ เรื่องสืบเนื่องจากการหารือกับกรรมการในการประชุมครั้งก่อน**

- รับรอง รายชื่อ โครงสร้างการบริหารงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรสาริน ๗
- รับรอง ข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรสาริน ๗
- รับรอง ระเบียบนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรสาริน ๗ ว่าด้วยการบัญชีและการเงิน

ท่านนิวัตร (ประธานนิติฯ สาริน ๕) ได้ให้ข้อคิดเห็นต่างๆ ดังนี้

๑. ทำระเบียบปฏิบัติต่างๆ ให้ชัดเจน จัดทำเป็นรูปเล่มมอบให้สมาชิกศึกษาล่วงหน้า ก่อนจัดการประชุมใหญ่ เพื่อลดข้อขัดแย้งต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในภายหน้า เมื่อมีปัญหาสามารถแก้ไข ชี้แจงตามเอกสารหลักฐานได้ชัดเจน

๒. การจัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินเพื่อพัฒนาหมู่บ้านจะต้องมีความสอดคล้องกับโครงการต่างๆ ที่คณะกรรมการนิติบุคคลนำเสนอในที่ประชุมใหญ่ ให้มวลสมาชิกได้ทราบว่า เงินค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บไปจากสมาชิกได้นำไปพัฒนาหมู่บ้านเพื่อความสุข สะอาด ปลอดภัย มีประโยชน์แก่สมาชิกทุกหลังคาเรือน

๓. การทำบัญชีรายรับ-จ่าย ควรแยกเป็น ๒ บัญชี คือ เงินรายรับจากค่าส่วนกลาง และเงินรายรับจากการบริจาค ระดมทุน เพื่อให้การใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินรายได้ชัดเจนขึ้น

๔. การจัดทำโครงการต่างๆ ควรบันทึกภาพหลักฐานการทำงาน ทั้งก่อนดำเนินการและหลังการดำเนินงานเสร็จสิ้น แล้วนำเสนอผ่านบอร์ดนิทรรศการ หรือสื่อออนไลน์ เพื่อให้สมาชิกได้รับทราบทั่วกัน

## วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. การเสนอร่างระเบียบหมู่บ้านในการอยู่ร่วมกัน ในประเด็นต่างๆ กรรมการที่ได้รับมอบหมายได้จัดทำรายละเอียดมานำเสนอหลายท่าน เนื่องจากมีเวลาน้อยในการพิจารณา จึงได้มอบหมายให้ฝ่ายกฎระเบียบและข้อบังคับ นำความคิดเห็นทั้งหมดจากเอกสาร ไปหลอมรวมเพื่อจัดทำเป็นระเบียบนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรสาริน ๗ ว่าด้วยการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข แล้วนำเข้าสู่ที่ประชุมในครั้งถัดไป

๒. การนำเสนอร่างกิจกรรมประชาสัมพันธ์ของหมู่บ้าน กรรมการฝ่ายกิจกรรมชุมชนได้เสนอการจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันขึ้นปีใหม่ จัดกิจกรรมนันทนาการสังสรรค์ของหมู่บ้าน ยังไม่มีรายละเอียดของงาน

คุณมนตรี โคตรคันทา เสนอให้จัดกิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระเพื่อความเป็นสิริมงคลของหมู่บ้าน ก่อนการจัดประชุมใหญ่ เพื่อเริ่มการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ให้สมาชิกได้รับทราบอย่างทั่วถึง ที่ประชุมเห็นชอบให้จัดในวันอาทิตย์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ที่ชั้นสองของอาคารคลับเฮาส์ โดยเชิญชวนให้สมาชิกในหมู่บ้านร่วมจัดอาหารคาว-หวาน น้ำปานะมาทำบุญร่วมกัน

ท่านประธานฯ รับหน้าที่นิมนต์พระสงฆ์จำนวน ๘ รูป ทางโครงการหมู่บ้าน (คุณบรรจง) รับจัดหาต้นที่และเก้าอี้มาสนับสนุน กรรมการท่านใดจะสนับสนุนจุดปัจจัย/เครื่องไทยทานให้แจ้งท่านประธาน หรืออาจารย์ใหม่ (กัญญา เกิดศิริ)

๓. การพัฒนาหมู่บ้าน เพื่อให้สมาชิกได้รับรู้ความเคลื่อนไหว การทำงานของคณะกรรมการเบื้องต้นจะได้รับการสนับสนุนเงินงบประมาณจากทางโครงการ (ผ่านคุณบรรจง) โดยจะดำเนินงานเร่งด่วนดังนี้

- การทาสีขาว-แดง ขอบถนนในบริเวณจุดเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายจำนวน ๖ จุด ได้แก่ หัวมุมถนน ๒ ฝั่งหลังป้อมยาม หัวมุมถนน ๒ ฝั่งก่อนถึงสระน้ำ และวงเวียนหลังสวนสาธารณะ หากมีสีเหลือจะทำในทุกหัวมุมถนน
- ติดกระจกนู่น ๒ จุด หัวมุมสระว่ายน้ำ
- ทำป้ายชอยชั่วคราวทั้ง ๒๑ ชอย ด้วยแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดติดสติ๊กเกอร์ จนกว่าจะได้งบประมาณ (เมื่อจัดตั้งนิติฯ สำเร็จ) จัดทำเสาเหล็กและป้ายชอยถาวร
- ทำป้ายบอกเส้นทางเดินรถ การกำหนดความเร็ว ชั่วคราวด้วยแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดติดสติ๊กเกอร์ ก่อนจะได้จัดทำป้ายโลหะถาวรต่อไป

โครงการเร่งด่วนที่จะดำเนินการในลำดับต่อไปหลังการจัดตั้งนิติบุคคลฯ เสร็จสิ้นมีดังนี้

๑. โครงการติดตั้งแผงกั้นประตูไฟฟ้าหน้าหมู่บ้าน

๒. โครงการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในหมู่บ้าน
๓. โครงการจัดทำสติ๊กเกอร์ติดหน้ากระถางรถยนต์ให้กับสมาชิกในหมู่บ้าน จัดทำบัตรแลกเข้าหมู่บ้านของบุคคลภายนอก จัดทำตราประทับประจำบ้านสำหรับประทับในบัตรอนุญาต
๔. โครงการจัดทำป้ายชอยถาวรในหมู่บ้าน
๕. โครงการจัดทำเครื่องหมายจราจรและเส้นทางเดินรถในหมู่บ้าน
๖. โครงการติดตั้งระบบกระจายเสียงสาธารณะ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารในหมู่บ้าน
๗. โครงการจัดหาอุปกรณ์สำนักงาน (คอมพิวเตอร์และพริ้นเตอร์พร้อมโต๊ะ/เก้าอี้) ระบบบัญชีรายรับ-รายจ่าย

#### วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๑. นัดประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลฯ ครั้งต่อไปในวันอาทิตย์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. หลังเสร็จสิ้นการทำบุญเลี้ยงพระเพล

- พิจารณาระเบียบ “การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข”
- เตรียมเอกสาร/มอบหมายบุคคลเพื่อชี้แจงในการประชุมใหญ่

๒. นัดประชุมใหญ่สมาชิกหมู่บ้านสาริน ๗ ในวันเสาร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เริ่มลงทะเบียนเวลา ๑๓.๐๐ น. เพื่อให้คำรับรองข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรสาริน ๗

ปิดประชุม เวลา ๑๘.๐๐ น.

ลงชื่อ



ประธาน

(นายสุรินทร์ นาคง)

มนตรี โครคันทา บันทึก